

## Q & A

	質問	回答
Q1	各項目、2000字以内の内容に票などの文字も入りますか？	表内の文字は含みません。
Q2	提案書以外の別添資料の添付は可能ですか？（マニュアルなど）	可能です。
Q3	ヒアリング審査内容（公募要領のP4）の内容は提案書に含めない方がいいでしょうか？	含めていただいて結構です。
Q4	「基準で定められた職員数を満たしたうえで、常時2名以上の保育従事職員のうち1名は常勤の保育士）を配置するようローテーションを組むこと」とありますパート保育士と常勤の保育従事職員（子育て支援員等）の2名体制は不可という理解でよろしいでしょうか？	子どもがいる限りは、1名は常勤保育士を配置してください。 パート保育士+常勤職員（保育士ではない）は不可です。
Q5	常勤の保育士とは、 弊社常勤の保育士がスポット的にサポートに行くなど、すずかけ台保育施設所属でない保育士がすずかけ台保育施設に応援に行く場合は、常勤の保育士として認められますでしょうか？	「常勤保育士」の定義は、 月単位で1日8時間すずかけ台保育園に勤務する保育士（同一保育士）です。  少なくとも1名は同一の常勤保育士が常時勤務する体制をとることを必要とします。 （やむを得ない事情が生じた場合は除く→状況を東工大に報告し状況によっては要協議）
Q6	納税証明書の税目は法人税及び消費税のみでいいでしょうか？	結構です。
Q7	「保育所運営に関する実績等を説明する資料について」 学童保育園の運営実績は「3施設運営以外の保育関連事業」に記載すればいいでしょうか？	未就学児に関する施設実績でしたら 「2 保育施設の運営」「3 施設運営以外の保育関連事業」 のどちらに記載していただいても結構です。
Q8	協議・提出書類の作成とは具体的にどのような書類を指していますでしょうか？	“助言及び協議” は学内の設計者・工事関係者との協議を指します。 “提出書類作成” は認可外保育園について監督官庁へ提出していただく書類の作成を指します。
Q9	最低限必要な保育所消耗品の購入費は具体的に物・個数・金額などの見積もりが必要でしょうか？	消耗品に関する具体的な見積りは必要ございません。
Q10	固定電話を設置することはできますか？	設置可能です。
Q11	在園児が登園していない時間は連絡体制を確保したうえで、保育園は閉めていいでしょうか？	大学にご報告の上、閉めていただいて結構です。
Q12	看護師は施設長と保育従事職員との兼任や、他の保育園との兼任でも問題ないでしょうか？	問題ありません。